

Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
УСЛУГА број ЈН/2100/0242/2025

**Санација клизишта Мандићи –
израда техничке документације прва фаза**

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0242/2025
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број **2601500-E.02.01.-1214984/3-2025**

од **04.11.2025.** године

1. Ненад Гачић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Стефан Ивановић, члан
4. Горан Јоветић, члан
5. Владимир Даниловић, члан
6. Илија Севић, члан
7. Миодраг Шкрњић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта
број **2601500-E.02.01.-1214984/4-2025**

од 24. 12. 2025 године

Бајина Башта, децембар 2025.године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза
Референтни број:	JH/2100/0242/2025 (ЈАНА 2116/2025)
Врста предмета набавке:	Услуге

Опис:

Предмет јавне набавке је Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И КОЛИЧИНА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је прва фаза израде техничке документације за санацију клизишта Мандићи (израда: Генералног пројекта санације(ГНП), претходне студије оправданости(ПСО) и идејног решења), узимајући у обзир претходне елаборате и студије, као и резултате уведеног мониторинга клизишта, као и дефинисања потребних услова за евентуална будућа разматрања повећања капацитета система РХЕ "Бајина Башта" .

Техничка документација је подељена на следеће целине:

Генерални пројекат (ГНП)

- 1.1 Опис диспозиције система;
- 1.2 Опис микролокације са карактеристикама клизишта „Мандићи“;
- 1.3 Опис инжењерскогеолошких, геотехничких и хидрогеолошких карактеристика терена у зони клизишта „Мандићи“;
- 1.4 Дефинисање варијантних техничких решења санације клизишта „Мандићи“;
- 2.1 Приказ резултата ранијих анализа стабилности клизишта „Мандићи“;
- 2.2 Прелиминарна оцена стабилности падина и косина у условима пуњења и пражњења акумулације Заовине;
- 2.3 Дефинисања потребних услова за евентуална будућа разматрања повећања капацитета система РХЕ, без угрожавања стабилности и сигурности акумулације и препоруке;
- 2.4 Дефинисање могућих утицаја техничких решења на режим рада акумулације и РХЕ;
- 2.5 Оцена економске оправданости повећања капацитета РХЕ.
- 3.1 Дефинисање инвестиционе вредности варијантних решења;
- 3.2 Дефинисање динамике извођења радова свих варијантних решења,

Претходна студија оправданости (ПСО)

Израда претходне студије оправданости (ПСО) са генералним пројектом (ГНП) за потребе израде пројекта "Санација-стабилизација клизишта "Мандићи", у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. Садржај и захтевани обим техничке документације дефинисан пројектним задатком.

Идејно решење

Израда Идејног решења пројекта санације клизишта "Мандићи", на основу усвојеног техничког решења из ПСО, у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. Садржај и захтевани обим техничке документације је дефинисан пројектним задатком

Предмет дефинисаних истражних радова, Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта "Мандићи" биће предмет друге ЈН, односно друге фазе израде техничке документације.

Количина услуга је дефинисана у Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Претходна студија оправданости (ПСО) са генералним пројектом (ГНП)

Као основ за израду ПСО је неопходно израдити Генерални пројекат у складу са актуелним „Законом о планирању и изградњи“ (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и „Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката“ (Сл. гласник РС, бр. 96/2023).

ГНП би се ослонио на резултате претходних геолошко-геотехничких истраживања клизишта „Мандићи“ и предложена техничка решења санације-стабилизације клизишта који су приказани у оквиру „Пројекта нормализације рада РХЕ „Бајина Башта“, Прва фаза – Претходне активности за санацију и мониторинг клизишта Мандићи и процена ризика“, Енергопројект-Хидроинжењеринг а.д., 2021, а у оквиру њега би се извршила сва неопходна разрада у циљу дефинисања свих потребних параметара за израду ПСО и избор оптималног решења (преглед свих трошкова, утицаји на режим рада акумулације и РХЕ „Бајина Башта“, сагледавање утицаја на екологију и околно становништво, динамика извођења радова и сл.).

Обзиром да се у техничкој документацији планира анализа стабилности терена у зони клизишта Мандићи за утицаје рада РХЕ Бајина Башта који проузрокује сталне промене нивоа воде у акумулацији, пројектни задатак је проширен за анализу и дефинисање могућих техничких решења за прелиминарну оцену стабилности падина и косина око целе акумулације у условима пуњења и пражњења акумулације Заовине, дефинисања потребних услова за евентуална будућа разматрања повећања капацитета система РХЕ "Бајина Башта", без угрожавања стабилности и сигурности акумулације и дефинисање могућих утицаја нових техничких решења на режим рада акумулације и оценом економске оправданости повећања постојећег капацитета РХЕ Бајина Башта.

Општи садржај ГНП би био следећи:

- Опис диспозиције система,
- Опис микролокације са карактеристикама клизишта „Мандићи“,
- Опис инжењерско-геолошких и геотехничких карактеристика тла у зони клизишта,
- Дефинисање варијантних техничких решења санације клизишта,
- Приказ резултата ранијих анализа стабилности клизишта са описом привремених смерница за рад акумулације пре примене санационих мера,
- Дефинисање могућих утицаја техничких решења на режим рада акумулације и РХЕ „Бајина Башта“,
- Дефинисање инвестиционе вредности варијантних решења (предмер и предрачун радова, трошкови експропријације, трошкови депоновања вишка материјала, трошкови изградње додатне инфраструктуре за приступ и одводњавање)
- Дефинисање динамике извођења радова свих варијантних решења
- Избор оптималног решења применом мултикритеријумске анализе (социјални, еколошки, економско-финансијски, енергетски, просторни и остали аспекти).
- Израда одговарајуће графичке документације у складу са нивоом ГНП

У складу са резултатима ГНП, предложиће се потребан обим и врсте додатних геотехничких истражних и геодетских радова за идејни пројекат, што ће се дати у виду документа „Програм додатних геодетских и истражних радова за Идејни пројекат“.

Основни циљ израде ПСО јесте да се изабере оптимално решење и сагледају ефекти његове примене. Претходна студија оправданости се базира на техничких решењима из генералног пројекта, а њен задатак је да се сва варијантна решења сагледају са просторног, еколошког, друштвеног, финансијског, тржишног и економског аспекта и да се да оцена оправданости њихове примене.

Претходна студија оправданости биће урађена у складу са „Правилником о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости“ (Службени гласник РС, број 1/12).

Оквирни садржај би обухватио следећа поглавља:

1. Увод
2. Анализа постојећег стања
3. Тржишни аспект, анализа и пројекција
4. Приказ технолошко-техничких решења у Генералном пројекту
5. Анализа набавног тржишта
6. Просторни аспект
7. Претходна анализа утицаја на животну средину
8. Финансијска анализа и оцена
9. Друштвено-економска анализа и оцена
10. Анализа осетљивости и ризика инвестирања
11. Претходна анализа извора финансирања и финансијских обавеза
12. Претходна анализа организационих и кадровских могућности
13. Закључак о Претходној студији оправданости

Поглавље 3 Тржишни аспект обухвата енергетске анализе у следећим потпоглављима :

1. Гравитационо подручје – тржиште за пласман енергије (и снаге)
2. Основне карактеристике услуге
3. Анализа тражње односно прогнозе Конзума ЕЕС Србије или шире
4. Анализе понуде – перформанси и могућности анализираног објекта
5. Прогнозирани обим протока и роба укупно и по структури – квалитет и квантитет произведене енергије анализираног објекта
6. Процена могуће продаје – анализа продајних цена ел. енергије и могућност пласмана по обиму и структури произведене енергије на тржиште (у систем ЕПС-а или шире)

За потребе друштвено економске анализе (Cost-Benefit анализа) неопходно је урадити комплетне енергетске анализе које ће обухватити :

1. Полазне поставке система
2. Методолошке поставке анализа
3. Подлоге о развоју ЕЕС (Епса или шире)
4. Подлоге о постојећим капацитетима за производњу ел. енергије
5. Дефиниција места и улоге анализираног објекта у ЕЕС
6. Одређивање могуће производње анализираног објекта :
 - а) Без реализације пројекта
 - б) У периоду реализације пројекта
 - в) У периоду експлоатације након реализације пројекта

Анализа стања система (тржишта) у варијанти са и без пројекта и прорачун енергетских ефеката анализираног објекта

Идејно решење (ИДР)

Намена Идејног решења јесте аплицирање за добијање Локацијских услова. Идејно решење ће се формирати за претходно изабрано оптимално техничко решење санације клизишта. У ИДР ће се приказати сви неопходни технички и административни детаљи техничког решења потребни за аплицирање за Локацијске услове код имаоца јавних овлашћења. Садржај ИДР је дефинисан Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (*"Сл. гласник РС", бр. 96/2023*) (на даље Правилник).

Идејно решење ће садржати следеће документе:

- Свеска 0 – Главна свеска (садржај дефинисан Правилником)
- Свеска 1 – Објекат инжењерских конструкција
 - Опис диспозиције објеката у саставу РХЕ Бајина Башта
 - Опис микролокације са карактеристикама клизишта „Мандићи“
 - Опис инжењерско-геолошких и геотехничких карактеристика тла у зони клизишта,
 - Технички опис изабраног техничког решења за санацију клизишта
 - Приказ резултата анализа стабилности клизишта са описом привремених смерница за рад акумулације пре примене санационих мера,
 - Процена динамике извођења радова
 - Предмер и предрачун радова
 - Препоруке за наредну фазу израде техничке документације са описом додатних истражних радова за фазу Идејног пројекта
 - Обавезна графичка документација (ситуациони приказ техничког решења на КТП и сви неопходни пресеци)
- Списак катастарских парцела под утицајем техничког решења
- Хидролошка студија (обавезан прилог за објекте и радове у зони водних тела)
 - Опис метеоролошких и хидролошких параметара
 - Опис сливног подручја Заовинског језера
 - Дефинисање низа природних дотицаја у акумулацију
 - Дефинисање великих вода на профилу бране
 - Дефинисање малих вода на профилу бране
 - Регионална анализа великих вода на сливном подручју акумулације (дефинисање великих вода у притокама).

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Техничка услуге које су предмет услуга треба да буде урађена у духу постојећих прописа, стандарда и норматива за пружање предметних услуга.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране овлашћеног лица за праћење извршења уговора од стране Наручиоца.

Овлашћено лице за праћење извршења уговора од стране Наручиоца ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге је обавезан да комплетну услугу изврши најкасније до 31.12.2027. године.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга су просторије пружаоца услуга и објекти наручиоца.

Пружалац услуге ће израдити техничку документацију у складу са захтевима из Конкурсне документације и испоручити у три штампана и три CD формата на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга по записницима за извршени део услуга ће у току рока за извршење уговора, обављати лице Наручиоца одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга констатоваће се потписивањем одговарајућег Записника за извршени део услуга и Обрачунског записника за извршени део услуга, које потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Наручиоца и Пружаоца услуге.

Записници за извршени део услуга и Обрачунски Записници за извршени део услуга садрже нарочито следеће податке:

1. да су пружене услуге по записницима за извршени део услуга спроведене према прописима и правилима струке;
2. да квалитет пружених услуга одговара уговореном квалитету;
3. датум почетка и рок завршетка пружања услуга;
4. спецификацију пружених услуга по записницима за извршени део услуга ;
5. укупну вредност пружених услуга;
6. вредност пружених услуга по записницима за извршени део услуга.

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга по Завршном записнику о пруженим услугама ће по завршетку свих уговорених услуга или након истека рока извршења Уговора обавити лице Наручиоца одговорно за извршење овог Уговора и одговорно лице пружаоца услуга.

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга по Завршном записнику о пруженим услугама ће се констатовати Завршним записником о пруженим услугама и Обрачунским завршним записником о пруженим услугама, који морају бити потписани без примедби од стране одговорних лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорног лица пружаоца услуга.

Завршни записник о пруженим услугама и Обрачунски завршни записник о пруженим услугама садржи нарочито следеће податке:

1. да су пружене услуге по Завршном записнику о пруженим услугама спроведене према прописима и правилима струке;
2. да квалитет пружених услуга одговара уговореном квалитету;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговорних страна;
4. датум почетка и датум завршетка пружања услуга;
5. спецификацију пружених услуга по Завршном записнику о пруженим услугама;
6. вредност пружених услуга по Завршном записнику о пруженим услугама;

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, са примереним роком за отклањање недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке установљене од стране Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, у року дефинисаном у записнику/обавештењу добијеном од Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији предметне услуге, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предметне услуге.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Наручилац може током трајања Уговора у складу са одредбама чл. 154–161. Закона да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке, у ком случају је Наручилац дужан да обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (локацијски услови, грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
4. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Пружаоца уговора (пружање услуга касни по једном уговору, па почетак пружања услуга, које су предмет другог уговора, такође касни);

5. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
6. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
7. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
8. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
9. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
10. виша сила коју признају постојећи прописи;
11. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
12. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда, на основу следећих критеријума:

1. Цена – максимално 90 пондера
2. Личне референце – максимално 10 пондера.

2.1) Личне референце:

Одговорни пројектант или Одговорни извођач за израду пројектне документацију чији је предмет израда пројекта или иновирање пројекта геодетског осматрања или израда елабората геодетског осматрања клизишта у зони акумулације са хидроенергетском наменом и који поседује лиценце 372 или 471

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

- 1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.
- 2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).
- 3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС", бр. 2/2021).
- 4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:
 - податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
 - лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
 - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
 - предмет уговора;
 - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
 - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.

- 5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант/извођач за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 2

Број пондера за 2 (два) и више извршилаца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

2.2) Личне референце:

Одговорни пројектант за израду техничке документацију и њених делова а чији је предмет израда пројектне документације за потребе санације или стабилизације клизишта у зони акумулације са хидроенергетском наменом

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

- 1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.
- 2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).
- 3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС", бр. 2/2021).
- 4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:
 - податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
 - лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса),;
 - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
 - предмет уговора;
 - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
 - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.

- 5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 2

Број пондера за 2 (два) и више извршилаца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

ЦЕНА – МАКСИМАЛНО 90 ПОНДЕРА – РЕЛАТИВНИ МОДЕЛ

$$Б = НПЦ / Пц * 90$$

Б – број бодова (пондера) који је понуда добила за понуђену цену

НПЦ – најнижа понуђена цена

Пц – цена у понуди која се оцењује

90 – максимални број бодова

ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА – АПСОЛУТНИ МОДЕЛ

2.1) Личне референце:

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 2

Број пондера за 2 (два) и више извршилаца је 5.

2.2) Личне референце:

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 2

Број пондера за 2 (два) и више извршилаца је 5.

УКУПНА БРОЈ ПОНДЕРА се добија сабирањем пондера добијених по описаним критеријумима.

Понуда са највећим укупним бројем пондера биће изабрана као економски најповољнија.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Санација клизишта Мандићи - израда техничке документације прва фаза

Референтни број: ЈН/2100/0242/2025 (ЈАНА 2116/2025)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1) -Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављања од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца - у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дужи, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

	Питање у изјави
Порези	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?
Доприноси	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?
Повреда обавеза у области социјалног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?
Повреда обавеза у области радног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Додатни опис критеријума:	У складу с чланом 112. Закона о јавним набавкама Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако: утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Додатни опис критеријума:	У складу с чланом 112. Закона о јавним набавкама Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако: утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Додатни опис критеријума:	У складу с чланом 112. Закона о јавним набавкама Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако: утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. овог закона, која не може да се отклони другим мерама

Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство

Правни основ:	Члан 115. став 2.-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.
Додатни опис критеријума:	Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: - П010Г1 – пројекти грађевинских конструкција за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање; - П010Г3 – хидротехнички пројекти за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање; - П050Г1 – пројекти грађевинских конструкција за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; - П050Г3 – хидротехнички пројекти за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште. Докази: Фотокопија важећег решења о испуњености услова за сваку захтевану лиценцу за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?

Услови
УСЛОВ број 1: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: - П010Г1 – пројекти грађевинских конструкција за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање
УСЛОВ број 2: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: - П010Г3 – хидротехнички пројекти за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање
УСЛОВ број 3: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: - П050Г1 – пројекти грађевинских конструкција за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више
УСЛОВ број 4: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: - П050Г3 – хидротехнички пројекти за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више

3. Технички и стручни капацитет

3.1. Списак пружених услуга

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година пре истека рока за подношење понуда реализовао најмање: - 1 (једну) услугу израде техничке документације за потребе санације клизишта минималне површине 30ха, у зони акумулације високе бране са хидроенергетском наменом - 1 (једну) услугу израде пројекта геодетског осматрања или иновације пројекта геодетског осматрања клизишта у зони акумулације високе бране са хидроенергетском наменом - 1 (једну) услугу израде техничке документације која је дефинисана Законом о планирању и изградњи чије је предмет реверзибилна хидроелектрана или њени главни конструктивни елементи (броне, цевоводи или машинске зграде) и чија је инсталисана снага минимално 10MW.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка пружених релевантних услуга током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, са износима, датумима и називима корисника, а ако је потребно да би се обезбедило одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним услугама пруженим у периоду дужем од три године. НАПОМЕНА: Реализација предметних услуга се односи на израду пројектних документација за санацију клизишта велике површине у зони акумулације реверзибилне хидроелектране чији ниво варира у зависности од потребе за производњом електричне енергије што има значајан утицај на стабилност њених обала, а такви објекти су са инжењерског аспекта ретки и у свету. Због тога је за овакву врсту посла неопходно продужити рок са 3 (три) на 5(пет) година до дана истека рока за подношење понуда. Докази: 1) Потврда о добро извршеним услугама, референца, за сваку тачку услова, издата од стране наручиоца код кога је пружана услуга, која мора да садржи најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса); • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; • датум реализације уговора. 2) Копије уговора на који се потврде о добро извршеним услугама односе и 3) Копије рачуна-окончане ситуацијама по тим уговорима. Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.
Питање / тражени подаци у изјави:	У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:

Услови

УСЛОВ број 1:

Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година пре истека рока за подношење понуда реализовао најмање:

- 1 (једну) услугу израде техничке документације за потребе санације клизишта минималне површине 30ха, у зони акумулације високе бране са хидроенергетском наменом

УСЛОВ број 2:

Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година пре истека рока за подношење понуда реализовао најмање:

- 1 (једну) услугу израде пројекта геодетског осматрања или иновације пројекта геодетског осматрања клизишта у зони акумулације високе бране са хидроенергетском наменом

УСЛОВ број 3:

Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година пре истека рока за подношење понуда реализовао најмање:

- 1 (једну) услугу израде техничке документације која је дефинисана Законом о планирању и изградњи чије је предмет реверзибилна хидроелектрана или њени главни конструктивни елементи (броне, цеоводи или машинске зграде) и чија је инсталисана снага минимално 10MW.

3.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то: - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње); - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације); - 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 316 (одговорни пројектант грађевинске геотехнике); - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 391 (одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога); - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 392 (одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката); - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 332 (одговорни пројектант машинских инсталација објекта водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике) који је био одговорни пројектант пројекта који је дефинисан Законом о планирању и изградњи чији је предмет реверзибилна хидроелектрана или њени агрегати и чија је инсталисана снага минимално 10MW; - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) који је био одговорни пројектант пројекта који је дефинисан Законом о планирању и изградњи чије је предмет реверзибилна хидроелектрана или њени агрегати и чија је инсталисана снага минимално 10MW; - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката); - 1 (једног) дипломираног економисту, који је био ангажован на изради најмање једне финансијске или економске оцене пројекта хидроелектране инсталисане снаге минимално 10MW са анализом осетљивости; односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту и пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља. Докази: • За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање

издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопија важећег уговора о ангажовању - ово важи за све извршиоце;

- Фотокопије важећих лиценци издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој) - за извршиоце за које се захтева да имају лиценцу;
- Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС", бр. 2/2021) - за извршиоце за које се захтева да имају лиценцу;
- Потврда о захтеваном радном искуству издата од стране фирме која је обављала наведене послове и одговарајући доказ да је тај извршилац учествовао у извршењу, за извршиоце за које се то захтева.

Питање / тражени подаци у изјави:

Следеће образовне и стручне квалификације поседују:

- а) пружалац услуга или сам извођач
и/или
б) његово руководеће особље:

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 1: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то: - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње); односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС", бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 2: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то: - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације); односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС", бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 3: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то: - 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 316 (одговорни пројектант грађевинске геотехнике); односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС", бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 4: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то:

- 1 (једног) извршиоца са лиценцом 391 (одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога);

односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 5: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то: - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 392 (одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката); односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 6: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то: - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 332 (одговорни пројектант машинских инсталација објекта водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике) који је био одговорни пројектант пројекта који је дефинисан Законом о планирању и изградњи чији је предмет реверзибилна хидроелектрана или њени агрегати и чија је инсталисана снага минимално 10MW; односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 7: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то: - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) који је био одговорни пројектант пројекта који је дефинисан Законом о планирању и изградњи чије је предмет реверзибилна хидроелектрана или њени агрегати и чија је инсталисана снага минимално 10MW; односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 8: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то: - 1 (једног) извршиоца са лиценцом 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката); односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ број 9: Привредни субјект располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце, и то:

- 1 (једног) дипломираног економисту, који је био ангажован на изради најмање једне финансијске или економске оцене пројекта хидроелектране инсталисане снаге минимално 10MW са анализом осетљивости; односно одговарајућим лиценцама у складу са ПРАВИЛНИКОМ о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза
Референтни број:	JH/2100/0242/2025 (ЈАНА 2116/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Предмет јавне набавке је Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	16.01.2026 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза

Опис набавке:

Предмет јавне набавке је Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Ручно рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/342923>

Рађење у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 16.01.2026 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу - Детаљне појединости и упутство понуђачима у вези траженог дела понуде дато је у документу Критеријуми за доделу уговора

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Србија

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва
фаза**

Референтни број: ЈН/2100/0242/2025 (ЈАНА 2116/2025)

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **16.01.2026 до 08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: Санаџија клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Критеријуми квалитета

Назив: Личне референце: Одговорни пројектант или Одговорни извођач за израду пројектне документацију чији је предмет израда пројекта или иновирање пројекта геодетског осматрања или израда елабората геодетског осматрања клизишта у зони акуму

Јединица мере: лична референца

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.

2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).

3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:

- податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
- лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса),;
- деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- предмет уговора;
- уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
- напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
- датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.

5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант/извођач за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 2

Број пондера за 2 (два) и више извршилаца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

Минимална дозвољена вредност: **0,00**

Назив: **Личне референце: Одговорни пројектант за израду техничке документацију и њених делова а чији је предмет израда пројектне документације за потребе санације или стабилизације клизишта у зони акумулације са хидроенергетском наменом**

Јединица мере: **лична референца**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.

2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).

3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:

- податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
- лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
- деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- предмет уговора;
- уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
- напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
- датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.

5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 2

Број пондера за 2 (два) и више извршилаца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

Минимална дозвољена вредност: **0,00**

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају једнак укупан број пондера према дефинисаним критеријумима, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио најнижу цену на позицији број 1 из Обрасца структуре цене.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају једнак укупан број пондера и исту понуђену цену на позицији број 1 из Обрасца структуре цене. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели уговора.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућих Записника о пруженим услугама.

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу појединачних услуга, испоставља исправне фактуре Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника за извршени део услуга, односно Завршног записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Одговарајући Записник за извршени део услуга и Обрачунски записник за извршени део услуга, односно Завршни записник о пруженим услугама и Обрачунски завршни записник о пруженим услугама, потписани без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца су обавезни прилози који се доставља уз фактуру.

Фактура се испоставља у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактуре, са обавезним прилозима, морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс.

Фактура мора да гласи на Наручиоца:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКУС: 83175

У испостављеној фактури Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање Услуга које су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге за услуге које је пружио, након сваког појединачног пружања услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 3. и 4. Уговора.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, суцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - ▣ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ▣ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3(словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци.

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу коме је додељен уговор – након закључења уговора и достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза;

- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења уговора са изабраним понуђачем;
- уколико је део понуде поднет неблаговремено и
- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0242/2025 - НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. **бланко сопствену меницу која је:**
 - ▣ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ▣ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. **менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;**
3. **овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;**
4. **фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и**

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружалоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу уговорних обавеза, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујић@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс и александра.дјурић@епс.рс ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за ЈН/2100/0242/2025.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 16.01.2026 Локално време: 10:00

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Улишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. – 234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број ЈН/2100/0242/2025

Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза

Ред. бр.	К.Д.	Назив и опис	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)	Укупна цена са ПДВ-ом (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	није грађевина	<u>Генерални пројекат (ГНП) санација клизишта "Мандићи"</u> Израда генералног пројекта санације клизишта (ГНП) за потребе стабилизације клизишта "Мандићи", разрада варијантних техничких решења санације у циљу дефинисања свих потребних параметара за израду Претходне студије оправданости, у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. Садржај и захтевани обим техничке документације је дефинисан пројектним задатком. Обрачун по комаду.	ком	1,00				
2.	није грађевина	<u>Претходна студија оправданости (ПСО)</u> Израда претходне студије оправданости(ПСО) са генералним пројектом (ГНП) за потребе израде пројекта "Санација-стабилизација клизишта "Мандићи", у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. Садржај и захтевани обим техничке документације је дефинисан пројектним задатком. Обрачун по комаду.	ком	1,00				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

3.	није грађевина	<u>Идејно решење</u> Израда Идејног решења пројекта санације клизишта "Мандићи", на основу усвојеног техничког решења из ПСО, у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта. Садржај и захтевани обим техничке документације је дефинисан пројектним задатком. Обрачун по комаду.	ком	1,00			
I	Укупна вредност понуде без ПДВ-а (динара): (Збир колоне број 8)						
II	Износ ПДВ-а (динара):						
III	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (динара): (Ред бр. I + Ред бр. II)						

Овлашћено лице Понуђача за извршење Уговора: _____
(попуњава Понуђач)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за дату позицију;
- у колону (8) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (*наведена у колони 6*) са захтеваном количином (*која је наведена у колони 5*);
- у колону (9) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне 8 увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- у ред „I“ уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а, као збир колоне 8;
- у ред „II“ уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред „I“;
- у ред „III“ уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, као збир редова „I“ и „II“ из Табеле;
- на место предвиђено за попуњавање овлашћеног лица Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име и презима лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0242/2025

"Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза"

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга – ЈН/2100/0242/2025 - Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза (ЈАНА 2116/2025)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем</i>	
<i>2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора</i>	
<i>3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да:</i> <i>- Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача пружају Услуге Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу.</i> <i>- Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.</i>	

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.	
5. Члану Групе Понуђача који ће доставити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	
6. Друго:	

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0242/2025

Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку бр. ЈН/2100/0242/2025 (ЈАНА број 2116/2025) - „Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 – други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0242/2025

Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, за јавну набавку ЈН/2100/0242/2025 (ЈАНА број 2116/2025) - „Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 10 (словима: десет)% вредности уговора (без ПДВ-а), по Уговору за јавну набавку ЈН/2100/0242/2025 - „Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза“, бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Intesa.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Поверилаца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач стране или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**) *које је члан групе понуђача / Носилац посла*

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____ године,
у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**
(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

са подизвођачем: _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, *које заступа _____, директор,*

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности: _____

Закључиле су у Бајиној Башти, дана године следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

отворени поступак

Назив ЈН: Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза,

Број: ЈН/2100/0242/2025 (ЈАНА број 2116/2025)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број: **ЈН/2100/0242/2025**, ради закључења Уговора за набавку услуга и то: „Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза“;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана године и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Понуђача и Одлуке о додели Уговора, број: од године, изабрао Пружаоца услуга за пружање услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) је пружање услуга Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза (у даљем тексту: Услуге).

Овим Уговором Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши Услугу према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга број од године, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена Услуга износи: динара (словима:), без обрачунаог ПДВ-а.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са прописима који регулишу област пореза.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућих Записника о пруженим услугама.

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу појединачних услуга, испоставља исправне фактуре Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника за извршени део услуга, односно Завршног записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Одговарајући Записник за извршени део услуга и Обрачунски записник за извршени део услуга, односно Завршни записник о пруженим услугама и Обрачунски завршни записник о пруженим услугама, потписани без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца су обавезни прилози који се доставља уз фактуре.

Фактура се испоставља у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 4.

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактуре, са обавезним прилозима, морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhe@eps.rs

Фактура мора да гласи на Наручиоца:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175

У испостављеној фактури Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање Услуга које су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге за услуге које је пружио, након сваког појединачног пружања услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 3. и 4. Уговора.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потерђује да му је извршено плаћање његових потраживања

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране овлашћеног лица за праћење извршења уговора од стране Наручиоца.

Овлашћено лице за праћење извршења уговора од стране Наручиоца ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге се обавезује да комплетну услугу изврши најкасније до 31.12.2027. године.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Место пружања услуга су просторије пружаоца услуга и објекти наручиоца.

Пружалац услуге ће изградити техничку документацију у складу са захтевима из Конкурсне документације и испоручити у три штампана и три CD формата на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату цене Услуге из члана 2. Уговора у складу са извршеним обавезама из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 3, 4. и 5. овог Уговора.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуге припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Наручиоца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целисти.

Пружалац услуге је дужан да Услуге из члана 1. пружа у потпуности у складу са својом понудом, Уговором, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и пројектним задатком, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених код Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не изврши Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности неизвршених Услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности уговора.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целисти и износа исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора, саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од **10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ)**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу уговорних обавеза, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Наручиоцу

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се, након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за ЈН/2100/0242/2025.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 14.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 15.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услуга уз Уговор доставља Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да

извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Уговор.

Члан 17.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнаде штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно њихових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 21.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 22.

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга по записницима за извршени део услуга ће у току рока за извршење уговора, обављати лице Наручиоца одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга констатоваће се потписивањем одговарајућег Записника за извршени део услуга и Обрачунског записника за извршени део услуга, које потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Наручиоца и Пружаоца услуге.

Записници за извршени део услуга и Обрачунски Записници за извршени део услуга садрже нарочито следеће податке:

1. да су пружене услуге по записницима за извршени део услуга спроведене према прописима и правилима струке;
2. да квалитет пружених услуга одговара уговореном квалитету;
3. датум почетка и рок завршетка пружања услуга;
4. спецификацију пружених услуга по записницима за извршени део услуга ;
5. укупну вредност пружених услуга;
6. вредност пружених услуга по записницима за извршени део услуга.

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга по Завршном записнику о пруженим услугама ће по завршетку свих уговорених услуга или након истека рока извршења Уговора обавити лице Наручиоца одговорно за извршење овог Уговора и одговорно лице пружаоца услуга.

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга по Завршном записнику о пруженим услугама ће се констатовати Завршним записником о пруженим услугама и Обрачунским завршним записником о пруженим услугама, који морају бити потписани без примедби од стране одговорних лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорног лица пружаоца услуга.

Завршни записник о пруженим услугама и Обрачунски завршни записник о пруженим услугама садржи нарочито следеће податке:

1. да су пружене услуге по Завршном записнику о пруженим услугама спроведене према прописима и правилима струке;
2. да квалитет пружених услуга одговара уговореном квалитету;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговорних страна;
4. датум почетка и датум завршетка пружања услуга;
5. спецификацију пружених услуга по Завршном записнику о пруженим услугама;
6. вредност пружених услуга по Завршном записнику о пруженим услугама;

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, са примереним роком за отклањање недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке установљене од стране Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, у року дефинисаном у записнику/обавештењу добијеном од Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији предметне услуге, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предметне услуге.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Уговора су:

_____ - одговорно лица за извршење Уговора

_____ - заменик одговорног лица за извршење Уговора

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење извршења овог Уговора је:

Овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације овог Уговора је:

Лица за праћење извршења уговора и лица за праћење реализације уговора дужна су да све активности праћења извршења и реализације уговора обављају у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

Лице задужено за праћење извршења уговора и лице за праћење реализације уговора дужна су да међусобно писаним путем размене информације о кашњењу добављача, и на бази тога, лице за праћење реализације уговора је дужно да последњег дана рока за испуњење уговорне обавезе, а најкасније наредног радног дана, пошаље обавештење добављачу везано за испуњење уговорне обавезе и упозорење да ће по основу неиспуњења уговорне обавезе у захтеваном року задржати право на наплату уговорне казне, у складу са обрасцем „Захтев за испуњење уговора и уговорна казна – опомена“, предвиђеним Упутством за праћење извршења уговора.

У случају потребе за изменом/допуном лица за праћење извршења и за праћење реализације уговора, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 25.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Уговора морао предвидети као могуће последице повреде Уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Уговора његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 27.

Само у изузетним оправданим ситуацијама Наручилац може дозволити измену уговорних одредби о року за пружање услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора у складу са одредбама чл. 154–161. Закона да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке, у ком случају је Наручилац дужан да

обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (локацијски услови, грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
4. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Пружаоца уговора (пружање услуга касни по једном уговору, па почетак пружања услуга, које су предмет другог уговора, такође касни);
5. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
6. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
7. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
8. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
9. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
10. виша сила коју признају постојећи прописи;
11. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
12. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 28.

Овај Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступници Уговорних страна и када исти буде заведен од стране Наручиоца, а ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорних обавеза.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 29.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега, Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

Уколико у току трајања обавеза из Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 32.

Ниједна уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

Члан 33.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 34.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 35.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број ЈН/2100/0242/2025;
2. Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године;
3. Образац структуре цене;
4. Техничка спецификација;
5. Решења о овлашћеним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора;

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

6. Списак извршилаца Пружаоца услуга;
7. Изјава о безбедности и здрављу на раду;
8. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 36.

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0242/2025
Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза

Закључен између

НАРУЧИЛАЦ:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-
Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број
12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге „Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза“, јавна набавка број ЈН/2100/0242/2025, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логицом, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Давалоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Давалоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Давалоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0242/2025

Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза

НАРУЧИЛАЦ:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-
Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број
12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

2. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

1. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0242/2025 – „Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза“ као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Уговорне стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Уговорне стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промодно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручица и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0242/2025

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Пружаоца услуге	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Уговор се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Пружалац услуге: _____

Број Уговора: Уговор заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0242/2025 – „Санација клизишта Мандићи – израда техничке документације прва фаза“.

Списак извршилаца Пружаоца услуге са бр. ЛК. Бр.

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: _____,

ЛК. бр. _____, Контакт телефон: _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____.

Контакт телефон: _____.

За Пружаоца услуге

	Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуге: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36

За Пружаоца услуге
